

Reducción de documentos escaneados

Uso de un OCR

cic
21/09/15

Contenido

Introducción.....	1
Guardar el pdf con formato reducido.....	2
Reducir el documento.....	4
Uso del OCR.....	4
Guardar el documento con formato doc.....	6
Pasar el fichero doc a pdf.....	7
Comprobar la reducción del fichero.....	9

Introducción

Una vez escaneada la documentación solicitada podemos encontrarnos con el problema de que ocupe más tamaño del permitido por los sistemas.

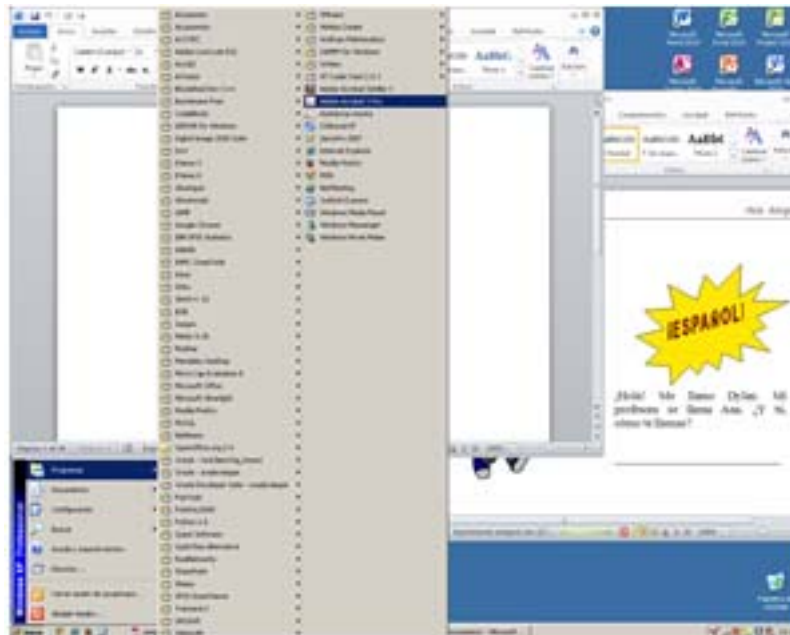
El fin de este manual es reducir el tamaño del documento escaneado con el uso de las herramientas Adobe Acrobat X Pro, Microsoft Word y Adobe PDF.

Estas herramientas están disponibles en todos los ordenadores de la Universidad, incluidos los de libre acceso en la biblioteca, edificio 25.

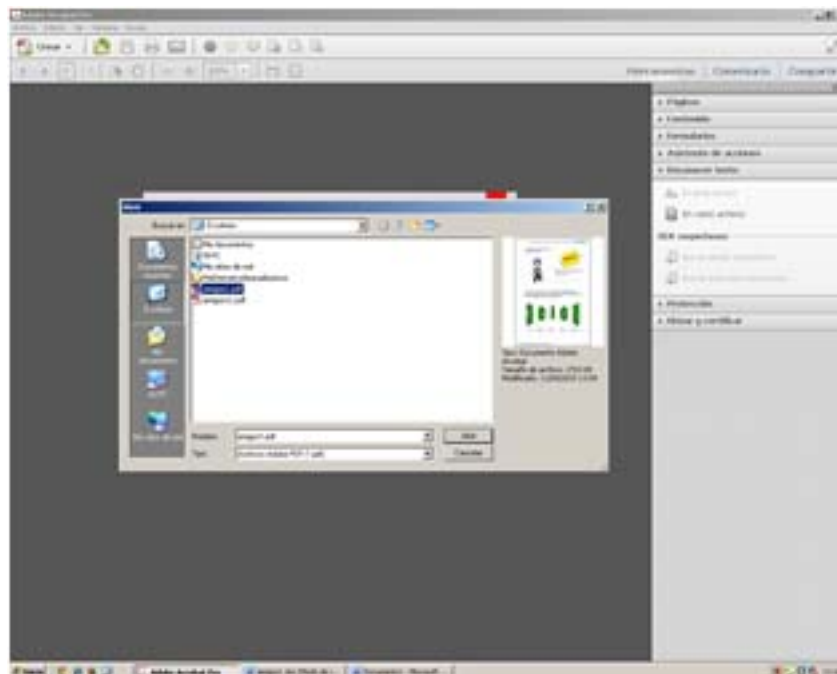
Guardar el pdf con formato reducido

Abrimos Adobe Acrobat X Pro:

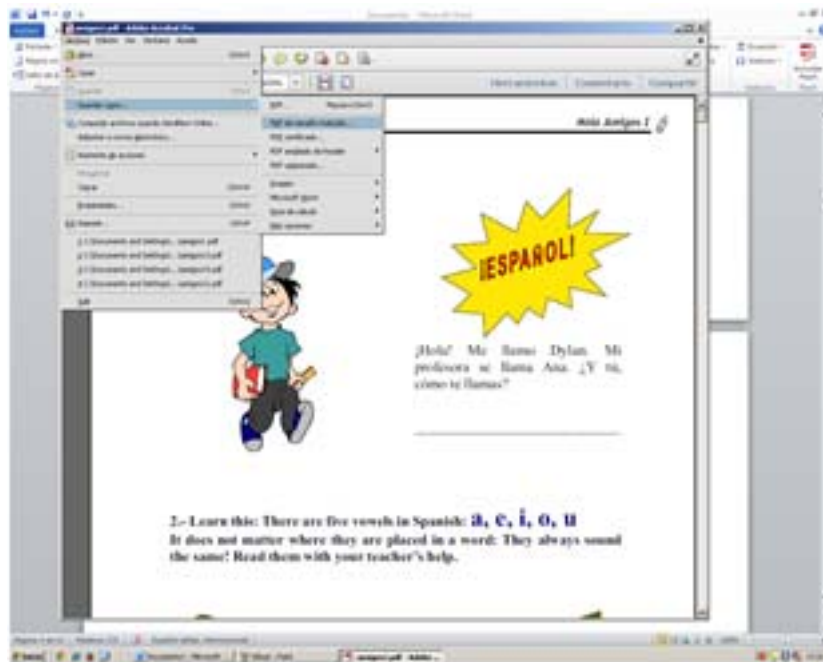
Inicio – Programas - Adobe Acrobat X Pro



Abrimos el documento pdf que queremos reducir:



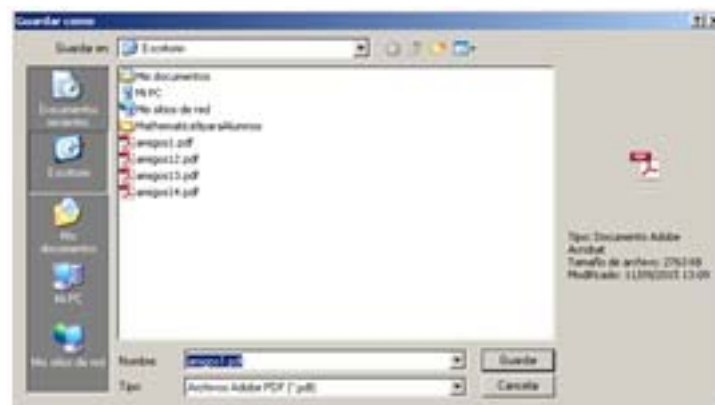
Vamos al menú de Archivo – Guardar como... - PDF de tamaño reducido



Pinchamos en Aceptar



Pinchamos en Guardar

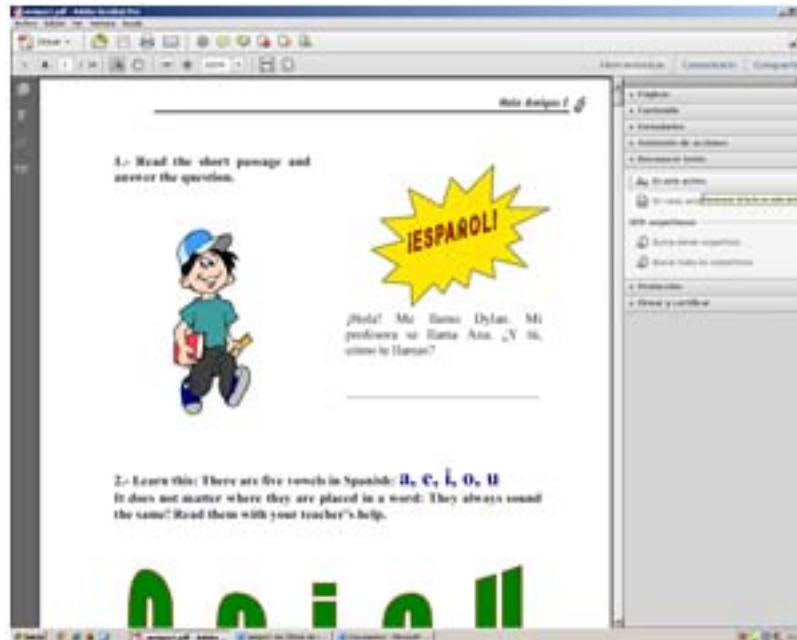


Vemos el tamaño del fichero, si sigue siendo muy grande continuamos con el manual.

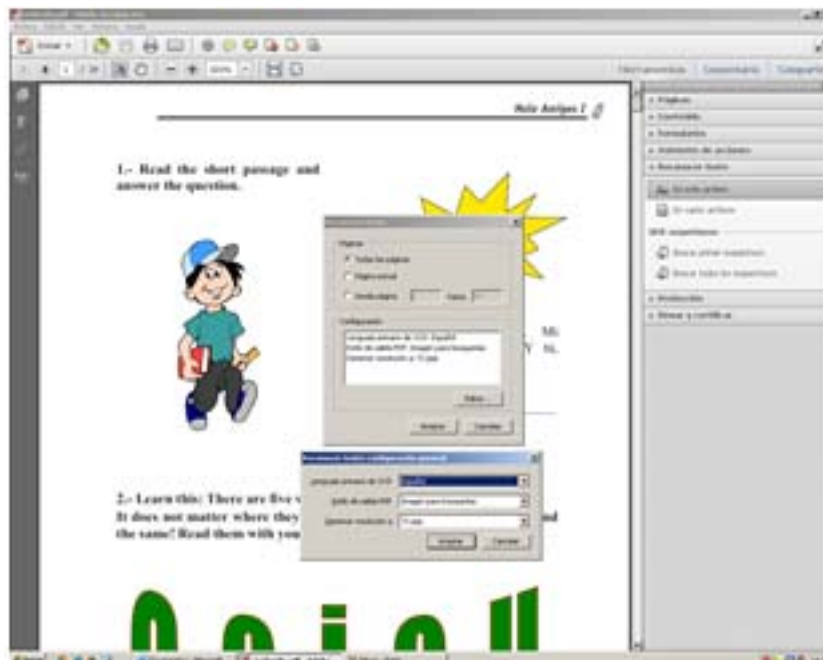
Reducir el documento

Uso del OCR

Vamos al menú herramientas – Reconocer texto – En este archivo:



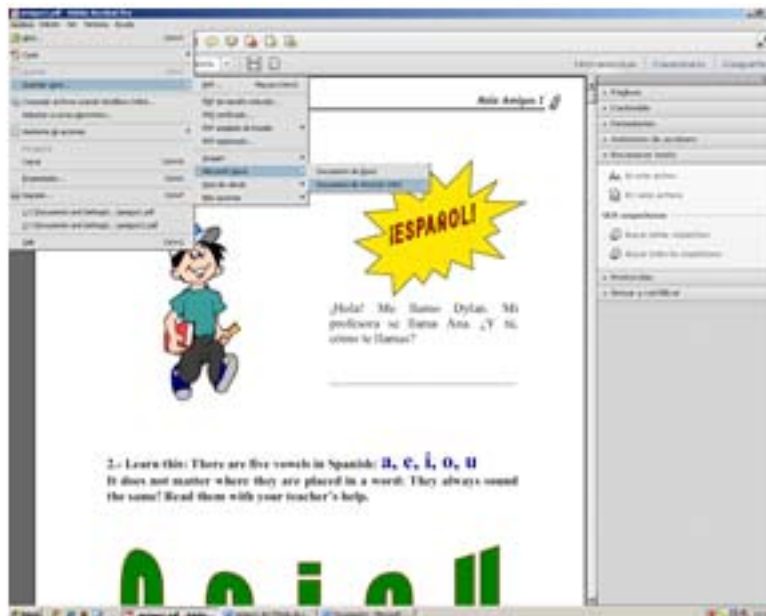
Pinchamos en editary disminuimos la resolución a 72ppp. Aceptar y Aceptar.



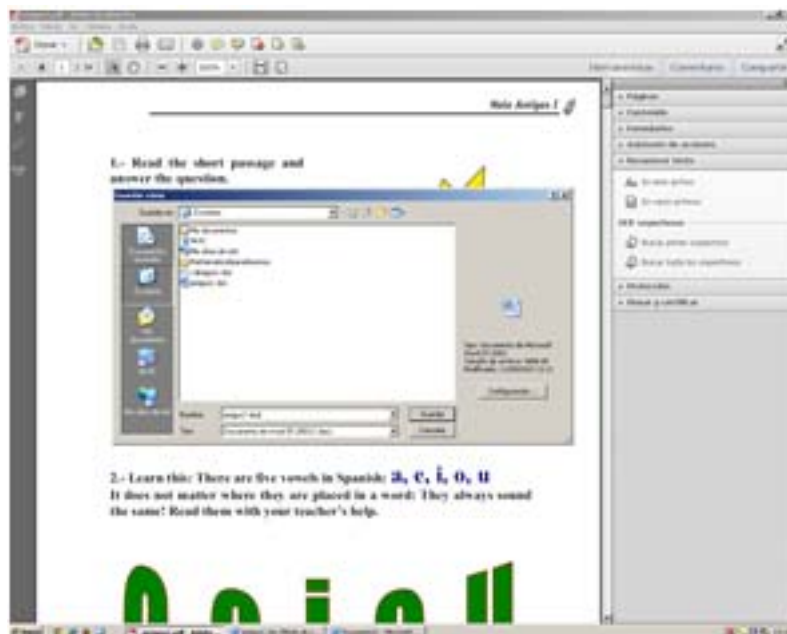
Guardar el documento con formato doc

Cuando el proceso finalice, guardamos el documento con formato doc:

Para ello vamos a Archivo – Guardar como... - Microsoft Word – Documento de Word 97-2003



Damos nombre al fichero y pinchamos en guardar.



Cerramos Adobe Acrobat X Pro.

Pasar el fichero doc a pdf

Para pasar el fichero de formato Word a pdf es necesario tener en nuestro equipo instalado una impresora pdf. CutePDF es una impresora pdf gratuita, puede obtener este software y más información en la siguiente web:

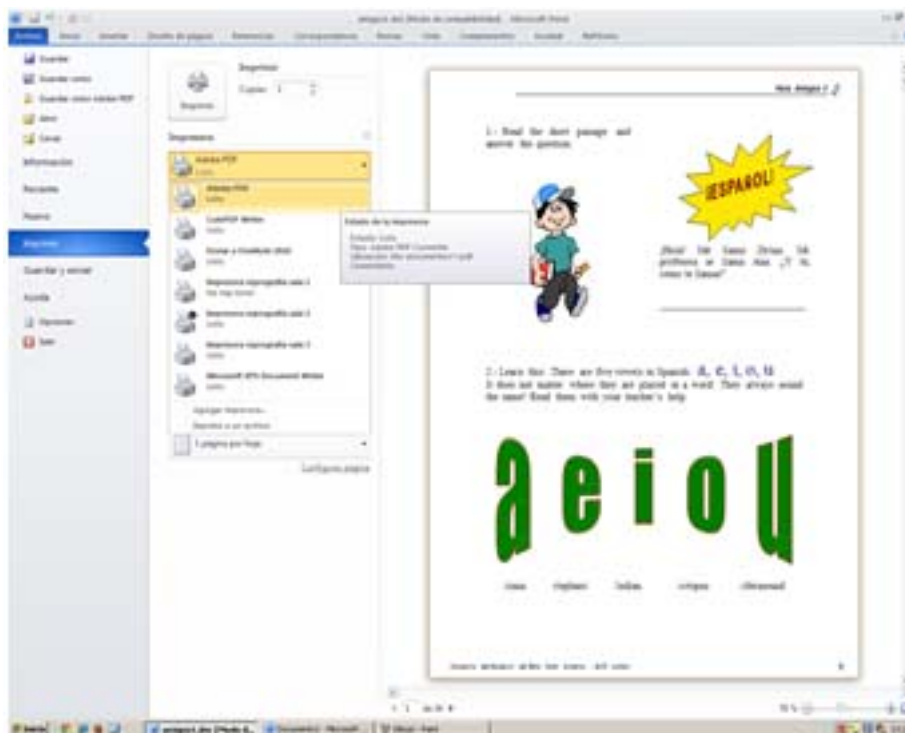
<http://www.cutepdf.com/>

Para pasar el fichero de formato doc a pdf abrimos el fichero con Microsoft Word.



Repasamos el documento para comprobar que todo está correcto.

Ahora lo pasamos a pdf, para ello vamos a Archivo – Imprimir, seleccionamos la impresora Adobe PDF.



Ahora configuramos la resolución:

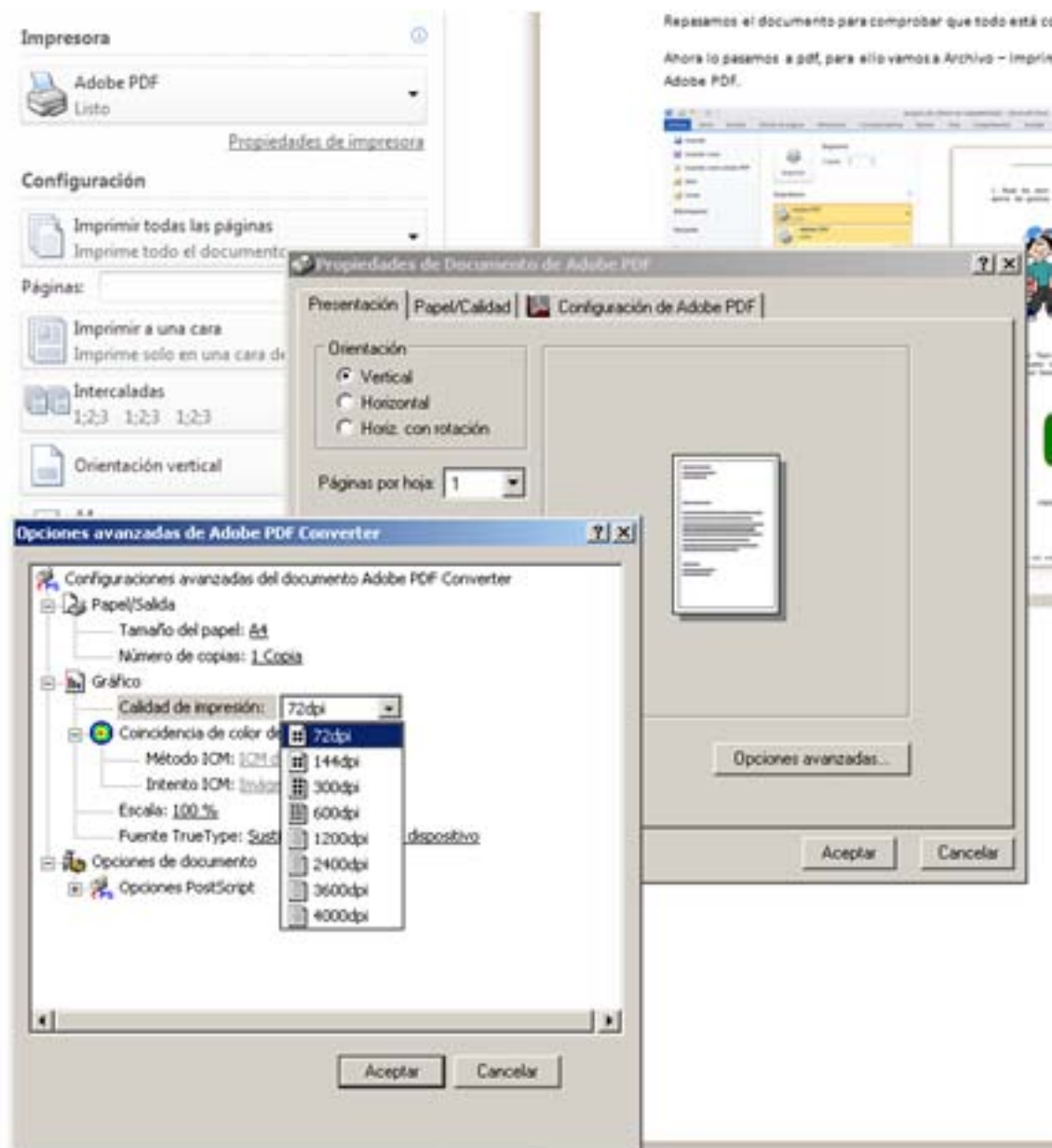
Pinchando en Propiedades de la impresora.



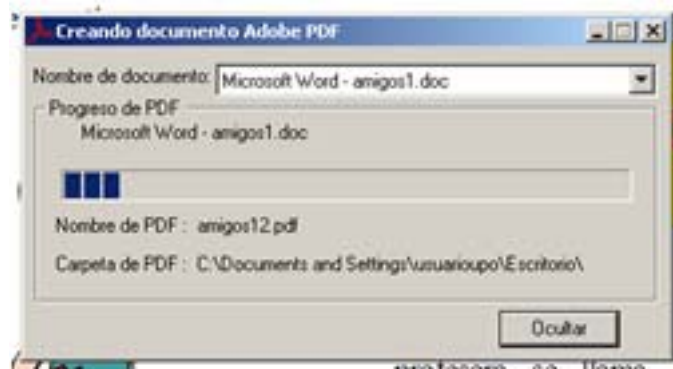
Propiedades de impresora – Presentación – Opciones avanzadas – Calidad de Impresión:

La ponemos a 72dpi.

Pinchamos en Aceptar – Aceptar- Imprimir



Esperamos a que termine el proceso



Una vez terminado se abre el fichero en pdf. Lo revisamos y cerramos.

Comprobar la reducción del fichero

Vamos al fichero pdf original y pinchamos sobre el con el botón derecho del ratón y damos a propiedades. Hacemos lo mismo el pdf nuevo generado.

En el fichero de ejemplo se ha pasado de 2,69 MB a 776 KB

