

Funcionarios Habilitados

▪ **Funcionarios habilitados para la identificación y autenticación de ciudadanos.**

Puede consultar la relación de funcionarios designados por la Universidad Pablo de Olavide para identificar y autenticar a personas físicas que no dispongan de mecanismos de identificación y autenticación para actuar electrónicamente ante su Sede Electrónica en el siguiente enlace:

[Funcionarios habilitados para identificación y autenticación \[/export/sites/default/.galleries/descargas-general/DATOS_FUNC_HAB_IDENT.pdf \]](#)

En este [enlace \[/export/sites/default/.galleries/descargas-general/CONSENTIMIENTO_EXPRESO.pdf \]](#) puede descargar el consentimiento expreso del ciudadano para su identificación y autenticación por funcionario público habilitado para cada actuación administrativa por medios electrónicos que la requiera. Este documento deberá ser cumplimentado y firmado por el ciudadano y el funcionario habilitado, quedándose una copia en poder de la Universidad Pablo de Olavide y otra en poder del ciudadano.

NO PUEDE UTILIZARSE ESTE FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL REGISTRO GENERAL (PRESENCIAL).

Si desea presentar una instancia en formato presencial puede utilizar el impreso que encontrará [aquí \[/export/sites/default/.galleries/descargas-general/instancia_generica.pdf \]](#).

▪ **Funcionarios habilitados para la expedición de copias auténticas.**

Puede consultar la relación de los funcionarios habilitados por la Universidad Pablo de Olavide para la expedición de copias auténticas electrónicas en el siguiente enlace:

[Funcionarios habilitados para la expedición de copias auténticas \[/export/sites/default/.galleries/DATOS-FUNC-HAB-SEDE.pdf \]](#)

▪ **Relación de procedimientos que se pueden presentar mediante funcionario habilitado:**

[Instancia genérica \[http://upo.gob.es/procedimientos-administrativos/detalle-procedimiento/Presentacion-de-Instancias-Solicitud-\(\]](#)